



## बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

क्रमांक 2887/अकादमी/पीएच.डी./वायवा/2023

भोपाल, दिनांक 08.11.23

### अधिसूचना

मा.कुलपति जी के निर्देशानुसार पीएच.डी. वायवा कुलपति कार्यालय के भूतल स्थित आर्यभट्ट सभागार में आयोजित किये जाने हेतु निम्न व्यवस्था की जाती है-

1. पीएच.डी. वायवा हेतु कार्यक्रम व व्यवस्थाओं का निर्देशन कुलपति कार्यालय द्वारा किया जाएगा।
2. वायवा प्रारम्भ होने के 01 घंटा पूर्व उपस्थित होकर वायवा संबन्धी समस्त कार्यवाही अकादमी शाखा के कर्मचारी श्री राजेन्द्र नापित द्वारा की जावे। साथ ही शोधार्थी के हस्ताक्षर वायवा स्थान पर ही कराये जायेंगे।
3. वायवा कुलपति कार्यालय के भूतल पर आयोजित किये जाएंगे अतः कुलपति कार्यालय के भूतल पर स्थित प्लेसमेंट सेल के कर्मचारी श्री राजीव सोनी (स्थायीकर्मि) व श्री कमल सिंह (भृत्य) अपने कार्य के साथ-साथ पीएच.डी. वायवा हेतु संलग्न किये जाते हैं।
4. पीएच.डी. वायवा सम्पन्न होने की दिनांक को ही छात्र की अधिसूचना का प्रकाशन किया जाएगा, इस हेतु कार्यालयीन प्रक्रिया सम्पन्न कराने का कार्य श्री राकेश जैन (स्थायीकर्मि) अकादमी शाखा द्वारा किया जाएगा।
5. देयकों के भुगतान (बाह्य परीक्षक) हेतु वित्त नियंत्रक द्वारा लेखा शाखा के किसी कर्मचारी को संलग्न किया जाये। भुगतान उसी दिन किया जावे।

आदेशानुसार


  
कुलसचिव

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

भोपाल, दिनांक 08.11.23

पृ.क्रमांक 2888 /अकादमी/पीएच.डी./वायवा/2023  
प्रतिलिपि-

1. समस्त विभागाध्यक्ष, शिक्षण विभाग, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
2. कुलपति के सचिव के माध्यम से मा.कुलपति जी को सादर सूचनार्थ।
3. कुलसचिव के निज सहायक के माध्यम से कुलसचिव जी को सूचनार्थ।
4. वित्त नियंत्रक, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय की ओर सूचनार्थ।
5. उपकुलसचिव/सहायक कुलसचिव (अकादमी शाखा/गोपनीय शाखा) की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
6. प्लेसमेंट अधिकारी, प्लेसमेंट सेल की ओर सूचनार्थ।
7. संबंधित संलग्न कर्मचारीगण ( लेखा शाखा, अकादमी शाखा, प्लेसमेंट सेल) की ओर आदेश के प्रालनार्थ।
7. आई.टी.सेल प्रभारी की ओर उक्त अधिसूचना वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
8. कार्यालयीन प्रति।

  
सहायक कुलसचिव(अकादमी)

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल