



बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

Student Charter

स.क्र.	सेवा का प्रकार	पदाभिहित अधिकारी	समय-सीमा कार्य दिवस
1.	नामांकन/माइग्रेशन प्रमाण पत्र प्रदान करना।	सहा.कुलसचिव (परीक्षा)	3
2.	प्रोवीजनल उपाधि/डुप्लीकेट अंकसूची प्रदान करना।	सहा.कुलसचिव (परीक्षा)	2
3.	अंकसूची में सुधार/नाम/उपनाम (सरनेम) सुधार करना।	सहा.कुलसचिव (परीक्षा)	2
4.	शोध उपाधि समिति (आर.डी.सी.) की बैठक में लिए गये समस्त आक्षेपों के निराकरण होने के बाद शोध पंजीयन पत्र प्रदान करना।	उपकुलसचिव (अकादमी)	1 5
5.	शोध प्रबंध (थीसिस) प्रस्तुति के पश्चात पीएचडी अवार्ड करने के संबंध में अंतिम निर्णय लेना।	सहा.कुलसचिव (गोपनीय)	1 8 0
6.	उत्तर पुस्तिकाओं का अवलोकन	उपकुलसचिव (गोपनीय)	5
7.	कोशंनमनी की वापसी	(अ) वार्डन (छात्रावास) (ब) विभागाध्यक्ष (U.T.D.) (स) वित्त नियंत्रक	5
8.	स्थानांतरण प्रमाण पत्र	(अ) विभागाध्यक्ष(U.T.D.) (ब) संचालक, बी.यू.आई.टी.	5
9.	चरित्र प्रमाण पत्र (समस्त महाविद्यालय)	(अ) विभागाध्यक्ष(U.T.D.) (ब) संचालक, बी.यू.आई.टी.	5
10.	दस्तावेजों का सत्यापन (समस्त महाविद्यालय)	सहा. कुलसचिव (परीक्षा)	5

नोट :- ऑनलाइन उपलब्ध सेवाओं हेतु एम.पी.ऑनलाइन के माध्यम से आवेदन करना होगा।